

" ____ " _____ 200__ года

*Справка действительна для предоставления в Банк
не позднее 30 календарных дней с даты её
оформления*

СПРАВКА

для получения кредита (оформления поручительства)
в ВТБ 24 (ЗАО)

Дана гр. _____

(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с « ____ » _____ г.

в должности _____

Полное официальное наименование работодателя _____

ИНН работодателя _____ ОКПО работодателя _____

Место нахождения юридического лица:

Почтовый индекс: _____ Район _____ Нас.пункт: _____

Улица: _____ Дом №: _____ Корпус № _____ Офис: _____

Тел.№ _____

Фактический адрес работодателя:

Почтовый индекс: _____ Район _____ Нас.пункт: _____

Улица: _____ Дом №: _____ Корпус № _____ Офис: _____

Тел.№ _____

Ежемесячная заработная плата в рублях (за минусом удержаний):

январь 200__ _____ февраль 200__ _____ март 200__ _____

апрель 200__ _____ май 200__ _____ июнь 200__ _____

июль 200__ _____ август 200__ _____ сентябрь 200__ _____

октябрь 200__ _____ ноябрь 200__ _____ декабрь 200__ _____

Руководитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер¹ _____

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Телефон Бухгалтерской службы _____

¹ При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть предоставлена копия приказа о возложении функции главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) на руководителя, заверенная подписью руководителя предприятия (организации) и печатью.